

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами учасників  
від **26** січня 2010 р.  
протокол № 1

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 24.01.2010

Номер запису 1026105001001324

Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 05.03.2010

Номер запису 10261050016001324

Державний реєстратор



## СТАТУТ

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

# "Черкасизалізобетонстрой"

(нова редакція)

Загальні збори учасників товариства (протокол № 1 від 26 січня 2010 року) прийняли рішення внести зміни та доповнення до статуту товариства шляхом його викладення у новій редакції на наступних умовах.

#### стаття 1

##### НАЗВА ТОВАРИСТВА

1. Повне найменування господарського товариства - товариство з обмеженою відповідальністю «Черкасизалізобетонстрой».
2. Скорочене найменування – ТОВ «Черкасизалізобетонстрой», надалі по тексту «товариство».

#### стаття 2

##### ЗАСНОВНИКИ та УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

1. Засновниками товариства виступають:
  - а) Бас Тетяна Антонівна - паспорт серії НЕ, № 497558, виданий 20 липня 2007 р. Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області, проживає: м. Черкаси, б-р Шевченка, буд. 352, кв.107; ідентифікаційний номер 2640108581.
  - б) Капітоненко Юрій Іванович - паспорт серії НС, № 391553, виданий 26 листопада 1997 р. Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області, проживає: м. Черкаси, б-р Шевченка, буд. 352, кв.157; ідентифікаційний номер 2533519075.
2. Учасником товариства може бути будь-яка фізична або юридична особа, яка визнає Статут товариства і придбала частку у статутному (складеному) капіталі, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.
3. Між поняттями «засновник» і «учасник» відмінностей не існує.
4. Прийняття нових учасників до складу товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників.

#### стаття 3

##### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Товариство створене фізичними особами (учасниками) шляхом об'єднання їх майна та участі в підприємницькій діяльності з метою одержання прибутку.
2. Установчим документом товариства є затверджений учасниками Статут. Статут товариства з обмеженою відповідальністю (далі по тексту товариство) визначає загально-правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та припинення товариства, а також права і обов'язки учасників товариства.
3. Товариство засноване на власності засновників з правом найму робочої сили.
4. Товариство є юридичною особою приватного права і свою діяльність організовує на підставі цього Статуту та іншого законодавства України. Товариство керується у своїй діяльності внутрішніми документами (положеннями, інструкціями і т.п.), які розробляються та затверджуються органами управління товариства у встановленому порядку.
5. Товариство для досягнення статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов'язки, які не заборонені законодавством України і передбачені Статутом товариства, може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді, господарському суді та третейському суді від свого імені.
6. Товариство володіє, користується та розпоряджається своїм майном у відповідності до цілей своєї діяльності та призначення майна.
7. Товариство має самостійний баланс та здійснює свою діяльність на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності (в тому числі й у іноземній валюті).
8. Товариство має поточні та валютний рахунки у банківських установах, круглу печатку із своєю повною назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки та інші реквізити (затверджені у встановленому порядку).
9. Товариство створене учасниками на невизначений термін.

#### Стаття 4

##### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО УЧАСНИКІВ

1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.
2. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями товариства.
3. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників.
4. Учасники не відповідають за зобов'язаннями товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
5. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями товариства, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

#### стаття 5

##### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

1. Місцезнаходження товариства (юридична адреса): Україна, м. Черкаси, пров. 20 партз'їзду, буд. 2.

#### стаття 6

##### ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

1. Товариство є підприємницьким і створене з метою одержання прибутку від господарської діяльності в інтересах його учасників.

2. Основними видами діяльності товариства є: будівельна діяльність; будівельні та будівельно-монтажні роботи; вишукувальні та проектні роботи для будівництва; виробництво та реалізація залізобетонних конструкцій, виробів; виробництво товарного бетону та будівельного розчину, виробництво стінових блоків; архітектурне та будівельне проектування, у тому числі: житлових будівель, громадських будівель і споруд; інженерних, транспортних, енергетичних споруд; монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж систем; монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів; засобів вимірювання; пусконаладжувальні роботи, вентиляційні роботи; зовнішньоекономічна діяльність.

3. Товариство має право також здійснювати інші види діяльності у відповідності з діючим законодавством, в тому числі:

**Будівельна діяльність:**

- організацію та фінансування будівництва об'єктів нерухомості;
- інжинірингові роботи;
- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
- підготовка будівельних ділянок;
- будівництво магістральних та місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання;
- будівництво всіх типів будівель та інженерних споруд;
- виготовлення, монтаж та встановлення збірних конструкцій, каркасних конструкцій і покрівель;
- пусконаладжувальні, монтажні, електромонтажні, ізоляційні, санітарно-технічні; штукатурні, столярні, малярні та інші роботи з завершення будівництва;
- капітальний ремонт і реставрація будівель та споруд виробничого та житлового призначення;
- ремонт будівель і споруд невиробничого призначення, ремонт і будівництво житла (квартир) за замовленнями населення;
- роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель;
- проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- проведення випробувань на пожежну безпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам.

**Торговельна діяльність:**

- торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- закупівля, переробка та реалізація сільгосппродукції;
- здійснення експортно-імпорتنих операцій по закупці та продажу сировини, матеріалів, обладнання, комплектуючих виробів для виробництва продукції, а також для реалізації їх підприємствам, організаціям, кооперативам та населенню;
- оптова, роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- оптова, роздрібна торгівля алкогольними, безалкогольними напоями;
- експорт, імпорту дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- оптова торгівля насінням;
- оптова, роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу продукції виробничо-технічного призначення;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу продукції сільського господарства;
- торгівля нафтопродуктами та паливно-мастильними матеріалами;
- закупівля продукції сільського господарства у населення за готівку;
- послуги по зовнішньоторгових операціях для підприємств та організацій.

**Автотранспорт:**

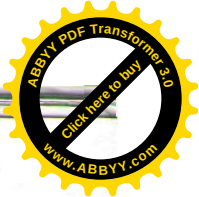
- складання, переобладнання, діагностування, ремонт і технічне обслуговування легкових, вантажних автомобілів, сільськогосподарської техніки та інших транспортних засобів;
- діяльність, пов'язана з виробництвом автомобілів та автобусів;
- продаж, купівля, здача в оренду нових та уживаних легкових, вантажних автомобілів, сільськогосподарської техніки та інших транспортних засобів;
- організація та утримання автостоянок для легкових, вантажних автомобілів, та інших транспортних засобів;
- транспортно-експедиційні послуги;
- обслуговування транспорту;
- миття, полірування, буксирування тощо автомобілів та мотоциклів;
- послуг аварійної дорожньої служби: буксирування, надання технічної допомоги в дорозі.

**Перевезення:**

- міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів повітряним транспортом;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі);
- надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом.

**Сільське господарство:**

- вирощування зернових, технічних та інших культур;
- овочівництво, декоративне садівництво та вирощування продукції розсадників;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;
- культивування, використання рослин, що містять наркотичні засоби для промислових цілей;



- заготівля зернових;
- забезпечення сільгоспвиробників матеріально-технічними ресурсами;
- тваринництво;
- обслуговування сільського господарства;
- надання послуг у рослинництві (передпосівна підготовка полів і насіння сільськогосподарських культур; посів, садіння обприскування сільськогосподарських культур; обрізання плодових дерев та винограду; збирання урожаю та підготування продукції до первинної реалізації; захист рослин від хвороб і шкідників; агрохімічне обслуговування; надання послуг сільськогосподарською технікою тощо).

**Лісове господарство, рибальство, рибництво, мисливство:**

- рибальство, надання послуг у рибальстві;
- рибництво, надання послуг у рибництві;
- лісівництво та лісозаготівлі;
- одержання продукції лісового господарства;
- надання послуг у лісовому господарстві;
- мисливство.

**Добувна промисловість:**

- добування декоративного та будівельного каменю;
- добування вапняку, гіпсу та крейди;
- добування піску та гравію;
- добування глини та каоліну.

**Виробництво:**

- виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
- виробництво рибних продуктів;
- виробництво овочевих та фруктових соків; перероблення та консервування сільськогосподарської продукції, фруктів та ягід;

- виробництво олії та харчових жирів;
- виробництво молочних продуктів;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалю, крохмальних продуктів;
- виробництво хліба, хлібобулочних виробів, цукру, шоколаду, кондитерських та макаронних виробів тощо;
- виробництво одягу, хутра та виробів з хутра, текстильних та трикотажних виробів;
- виробництво шкіри та виробів з неї;
- ткацьке виробництво;
- виробництво взуття;
- виготовлення парфумерної та косметичної продукції;
- лісопильне та стругальне виробництво, просочування деревини;
- виробництво фанери, плит та панелей, шпону, дерев'яної тари, дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

- виробництво паперової маси, паперу, картону та виробів з них;
- виробництво основної хімічної продукції, агрохімічної продукції, лаків та фарб;
- виробництво виробів з металу, пластмаси, гуми, скла, дерева, глини та іншої сировини;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів;
- виробництво контейнерних і збірно-розбірних будівель і приміщень;
- промисловість металевих виробів виробничого призначення;
- виробництво будівельних деталей з деревини і плит на дерев'яній основі;
- виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- виробництво розчинників;
- виробництво амінокислот і ферментних препаратів;
- виробництво антибіотиків не медичного призначення, біопрепаратів для ветеринарії, кормових вітамінів, премісів, бакдобрих, мікробіологічних засобів захисту рослин;

- виробництво, ремонт, монтаж та технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;
- виробництво, ремонт, монтаж та технічне обслуговування апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;

- виробництво, монтаж, ремонт та технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань;

- виробництво меблів, годинників, ювелірних виробів, музичних інструментів, спортивних товарів, іграшок, біжутерії тощо;

- виробництво, розподілення, передача та постачання електроенергії, газу, води, пари та гарячої води.

**Медицина:**

- виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами;
- виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;

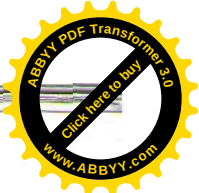
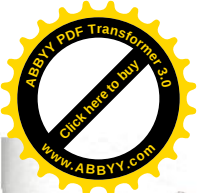
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;
- виробництво основних фармацевтичних продуктів, препаратів і матеріалів;
- медична практика; стоматологічна практика; ветеринарна практика;
- медична промисловість;
- хіміко-фармацевтична промисловість;
- діяльність аптечних закладів.

**Ремонт:**

- ремонт будівельних і шляхових машин;
- ремонт та технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки;
- ремонт різного виробничого та невиробничого устаткування.

**Оренда (найм):**

- здавання в найм (оренду) устаткування і машин виробничо-технічного призначення;
- операції з нерухомим майном;



- купівля, продаж і здавання в найм (оренду) нерухомого майна;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу і здавання в найм (оренду) нерухомого майна;
- діяльність агентств нерухомості;
- управління нерухомим майном, діяльність агентств нерухомості;
- оренда водних та повітряних транспортних засобів та устаткування;
- оренда сільськогосподарських, будівельних, офісних та інших машин і устаткування;
- прокат побутових виробів та предметів особистого вжитку.

#### **Інформаційне обслуговування:**

- консультації з питань інформатизації;
- інформаційно-обчислювальне обслуговування;
- розроблення і поставка програмного забезпечення;
- інформаційно-обчислювальна діяльність, пов'язана з базами даних та іншими інформаційними структурами;
- рекламна діяльність, представницькі послуги;
- маркетингові дослідження, консультації з питань комерційної діяльності, фінансів і управління;
- надання послуг по плануванню, обліку і аналізу фінансово-економічної діяльності юридичних осіб.

#### **Інші види діяльності:**

- організація громадського харчування, в т.ч. кафе, ресторанів, барів;
  - побутове обслуговування населення;
  - професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг;
  - діяльність, пов'язана з виробництвом, торгівлею піротехнічними засобами;
  - діяльність, пов'язана з відкриттям та функціонуванням стрілецьких тирів, стрільбищ невійськового призначення, мисливських стендів;
  - надання послуг митного ліцензійного складу;
  - заготівлі;
  - складське господарство;
  - проектні, дослідні роботи;
  - видавнича, поліграфічна, брошурувально-палітурна, оздоблювальна діяльності;
  - операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
  - організація та утримання тоталізаторів, гральних закладів, випуск та проведення лотерей, організація діяльності з проведення азартних ігор;
  - послуги турецьких бань, саун, соляріїв, кабінетів масажу, фізкультурно-оздоровчих центрів, перукарень та салонів краси тощо;
  - посередницькі послуги при купівлі-продажу іноземної валюти, проведення валютних обмінних операцій;
  - виготовлення та ввезення бланків цінних паперів, документів суворого обліку і знаків поштової оплати, а також матеріалів та напівфабрикатів для їх виробництва;
  - комісійна, комерційна, посередницька, інвестиційна, інноваційна, дистриб'юторська, дилерська, фінансова, юридична діяльності;
  - заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
  - надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;
  - посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
  - посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
  - послуги з моделювання та графічного дизайну, декораторів інтер'єру та художників-оформлювачів;
  - посередницька діяльність з реалізації туристичного продукту туроператорів та туристичних послуг інших суб'єктів туристичної діяльності, а також посередницька діяльність щодо реалізації характерних та супутніх послуг і які в установленому порядку отримали ліцензію на турагентську діяльність;
  - надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та інших туристичних послуг;
  - здійснювати інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.
4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

#### **стаття 7**

#### **МАЙНО. ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ**

1. Майно та кошти товариства утворюються за рахунок:
  - грошових та матеріальних вкладів учасників товариства до статутного капіталу;
  - доходів, отриманих від всіх видів діяльності;
  - кредитів банків та інших кредиторів;
  - доходів від придбаних цінних паперів;
  - безповоротних та благодійних внесків підприємств, організацій, установ, кооперативів, громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.
2. Товариство є власником:
  - майна, переданого йому засновниками (учасниками) у власність;
  - продукції, виробленої товариством в результаті господарської діяльності;
  - одержаних доходів;
  - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.
3. Чистий прибуток від діяльності товариства є власністю учасників і розподіляється загальними зборами учасників, як правило, щоквартально, пропорційно внесеного капіталу.
4. Умови виплати прибутку можуть змінюватися у відповідності із рішенням загальних зборів учасників.
5. Процентне відношення засобів, розподілених по фондах, визначається за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, в залежності від результатів господарської діяльності товариства.
6. Дивіденди нараховуються учаснику з моменту фактичної оплати 100% своєї частки в статутному капіталі.
7. Товариство формує фонди, передбачені законодавством.

8. В обов'язковому порядку товариство утворює резервний фонд у розмірі 25 відсотків статутного капіталу. Резервний фонд утворюється за рахунок щорічних відрахувань 5 відсотків від чистого прибутку товариства. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні товариства.

9. Можливі збитки товариства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду недостатньо, учасники приймають рішення про джерела їх покриття. Такими джерелами можуть бути позики юридичних і фізичних осіб, кредити, гарантії третіх осіб тощо.

#### **стаття 8**

#### **ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.**

#### **ФІЛІЇ, ПРЕДСТАВНИЦТВА, ДОЧІРНІ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує та здійснює свою діяльність, виходячи із попиту на продукцію та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку товариства.

2. Матеріально-технічне забезпечення товариства здійснюється через систему прямих угод або через біржу та інші організації.

3. Товариство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених діючим законодавством, - за державними цінами і тарифами.

4. Товариство з метою здійснення статутних цілей має право:

- організовувати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва шляхом придбання ресурсів безпосередньо у виробників, в оптовій торгівлі, у тому числі у громадян, на ярмарках, на аукціонах і в організаціях матеріально-технічного постачання в порядку, за цінами і тарифам, встановлюваними угодами;

- залучати на договірних засадах і використовувати фінансові засоби, об'єкти інтелектуальної власності, майно й окремі майнові права громадян і юридичних осіб;

- враховувати у своїй діяльності інтереси споживача і його вимоги до якості продукції, робіт, послуг;

- самостійно здійснювати ведення зовнішньоекономічної діяльності у встановленому законодавством порядку;

- набувати, створювати, відчужувати, брати та здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику всілякого роду рухоме і нерухоме майно, а також списувати його з балансу;

- укладати угоди з вітчизняними та іноземними партнерами на реалізацію товарів широкого споживання, обчислювальної та складної побутової техніки, виробничо-технічного обладнання та інше;

- отримувати в установленому порядку довгострокові та короткострокові кредити;

- отримувати в установленому порядку довгострокові та короткострокові безвідсоткові позики від юридичних або фізичних осіб на зворотній основі;

- надавати працівникам товариства, за їх письмовою заявою, позики;

- виступати засновником (учасником) господарських товариств, вступати до об'єднань;

- створювати філії, представництва, дочірні підприємства лабораторії, сервісні центри, з правом мати печатки, штампи, plombіратори, та інші необхідні реквізити стосовно діяльності цих підрозділів;

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах;

- відкривати фірмові магазини, салони, секції, відділи, студії звукозапису та відеозапису;

- виступати на ринку цінних паперів для їх придбання та продажу;

- залучати необхідних спеціалістів за трудовими угодами, договорами, контрактами, наймати працівників;

- виконувати будівництво споруд, об'єктів виробничого, соціально-побутового призначення;

- надавати благодійну фінансову та іншу допомогу;

- брати участь в будь-якій формі в діяльності українських іноземних або міжнародних підприємств, організацій, фірм, компаній та товариств;

- створювати виробничі та невиробничі підрозділи з основними фондами, а також використовувати на договірній основі приміщення та устаткування, які належать іншим підприємствам та організаціям, а також фізичним особам.

5. У порядку, встановленому законом, товариство може виступати засновником господарських товариств та інших організацій, а також брати участь в їх діяльності у іншій формі.

6. З метою розширення сфери своєї діяльності, здійснення представницьких функцій, а також для рішення інших задач, товариство може засновувати філії, представництва та дочірні підприємства.

7. Філії та представництва наділяються основними і оборотними коштами за рахунок товариства. Керівники філій і представництв діють на підставі доручень, виданих товариством.

8. Філії і представництва відповідають по зобов'язаннях товариства, а товариство - по їх зобов'язаннях.

9. Дочірні підприємства не відповідають по зобов'язаннях товариства, а товариство не відповідає по зобов'язаннях дочірніх підприємств, якщо інше не передбачено законом або договором між ними.

#### **стаття 9**

#### **ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Товариство, згідно з предметом своєї діяльності, здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

Види зовнішньоекономічної діяльності, для яких законодавством України передбачено ліцензування або спеціальний дозвіл, здійснюються товариством тільки при наявності такої ліцензії або спеціального дозволу.

2. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності товариство має право:

- самостійно визначати форми розрахунків по зовнішньоекономічних операціях, крім тих, що не суперечать законам України та відповідають міжнародним правилам;

- безпосередньо брати і надавати комерційні кредити за рахунок власних коштів у діючій на Україні валюті та в іноземній валюті як в межах, так і за межами України, самостійно приймати рішення у зазначених питаннях;

- вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести валютні рахунки товариства та розрахунки з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

3. Товариство, при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності, укладає всі види договорів (контрактів), що не суперечать законодавству України, з юридичними та фізичними особами, як в Україні, так і за її межами, та інші операції зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законодавством України.

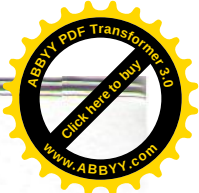
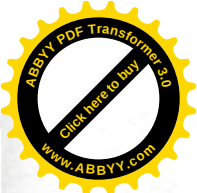
4. Валютні засоби товариства утворюються за рахунок:

- прибутку від господарської діяльності, отримання коштів від реалізації продукції, робіт, послуг в іноземній валюті;
  - грошових та матеріальних внесків засновників в іноземній валюті;
  - платіжних документів (чеки, векселі, трати, депозитні сертифікати, акредитиви та інші) в іноземній валюті;
  - цінних паперів (акцій, облігацій, купонів до них, бонів, векселів та інших) в іноземній валюті;
  - добровільних внесків та пожертвувань юридичних осіб та громадян в іноземній валюті.
5. Валютні засоби товариства, після оподаткування прибутку, обов'язкових платежів в бюджет, залишаються в розпорядженні товариства.

## стаття 10

### УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

1. Вищим органом управління товариства є загальні збори учасників.
  2. Загальні збори учасників складаються з учасників або призначених ними представників. Представники учасників можуть бути постійними або призначатися на певний строк. Учасник має право в будь-який час замінити свого представника, сповістивши письмово про це інших учасників.
  3. Загальні збори учасників можуть обирати із свого складу Голову товариства строком на три роки.
  4. Учасники мають право передати свої повноваження на загальних зборах іншому учаснику або його представникові.
  5. Учасники товариства мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у складеному капіталі товариства. Голоси учасників на загальних зборах розподіляються наступним чином:  
Капітоненко Ю.І. – має 92,2% голосів.  
Бас Т.А. – має 7,8% голосів.
  6. Загальні збори учасників розпочинає Голова товариства. Для подальшого ведення загальних зборів учасники обирають голову зборів та секретаря.
  7. Загальні збори учасників можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності товариства, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами учасників до компетенції виконавчого органу.
  8. До компетенції загальних зборів учасників відноситься:
    - а) визначення основних напрямків діяльності товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
    - б) зміни і доповнення до Статуту товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
    - в) призначення та звільнення Директора; вибори та відкликання членів ревізійної комісії, Голови товариства;
    - г) визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
    - д) затвердження річних результатів діяльності товариства або його дочірніх підприємств, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядок розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, визначення порядку покриття збитків;
    - е) вирішення питання про придбання товариством частки учасника;
    - є) виключення учасника з товариства;
    - ж) прийняття рішення про припинення діяльності товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
    - з) утворення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження статутів та положень про них;
    - и) винесення рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління товариства;
    - і) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів товариства, визначення його внутрішньої структури;
    - й) визначення умов оплати праці керівників товариства та його дочірніх підприємств, філій та представництв;
    - к) встановлення розмірів та порядку внесення додаткових вкладів;
    - л) прийняття рішення про входження до складу засновників (учасників) господарських товариств; прийняття рішень про участь в об'єднаннях (асоціаціях, консорціумах, концернах тощо);
    - м) надання згоди на одержання кредитів у гривнях і в іноземній валюті, а також на передачу в заставу майна товариства та укладання ризикових угод.
  9. Питання зазначені в пунктах «а–ж» відносяться до виключної компетенції загальних зборів учасників і не можуть бути передані для вирішення виконавчому органу.
  10. Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники, які володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.
  11. Рішення загальних зборів учасників приймаються простою більшістю голосів.
  12. Рішення про визначення основних напрямків діяльності товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання; зміни і доповнення до Статуту товариства, зміна розміру його статутного капіталу та виключення учасника з товариства приймається більш як 50 відсотками від загальної кількості голосів учасників товариства.
  13. Загальні збори учасників можуть передати на вирішення Директора окремі питання крім тих, що входять у виключну компетенцію загальних зборів.
  14. З питань, визначених абзацами «з-м» пункту 8 даної статті та з інших питань, не віднесених до виключної компетенції загальних зборів учасників, допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається учасникам, які повинні протягом десяти днів у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі вони повинні бути проінформовані Головою товариства про прийняте рішення.
  15. Загальні збори учасників товариства скликаються не менше двох разів на рік.
  16. Голова товариства має право скликати позачергові загальні збори учасників, якщо це необхідно в інтересах товариства в цілому, а також у випадках виникнення необхідності вирішення питань, які належать до виключної компетенції загальних зборів учасників, у відповідності з чинним Статутом.
- Позачергові загальні збори учасників можуть бути скликані в будь-який термін, якщо всі учасники повідомлені належним чином і згодні з терміном скликання та порядком денним.



17. Учасники товариства, які володіють у сукупності не менш як двадцятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання позачергових загальних зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів Голова товариства не виконав зазначеної вимоги, вони мають право самостійно скликати загальні збори учасників.

18. Загальні збори учасників мають право приймати рішення тільки з питань, включених до порядку денного, який повинен бути розісланий учасникам не менше, ніж за 30 днів до початку загальних зборів, крім випадків скликання позачергових загальних зборів учасників.

19. Всі оповіщення, повідомлення та запити повинні бути виконані в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом з повідомленням або доставлені особисто за вказаними в цьому Статуті адресами учасників під розписку про отримання. У випадку зміни своєї адреси учасники зобов'язані протягом 10 днів повідомити товариство про зазначений факт.

20. Учасник товариства може звернутися до суду із заявою про визнання недійсними рішень загальних зборів учасників, які прийняті з порушенням діючого законодавства.

21. Учасник товариства не має права голосу при вирішенні загальними зборами учасників товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і товариством.

22. Виконавчим органом товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

23. Директор призначається та звільняється загальними зборами учасників. За рішенням загальних зборів учасників Директор призначається на посаду по безстроковому або строковому трудовому договору. Директор може бути достроково звільнений (відкликаний). Підставою для дострокового звільнення (відкликання) у цьому випадку може бути прийняте Загальними зборами рішення у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, або у разі вчинення інших дій або бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам товариства в цілому.

24. Директор підзвітний загальним зборам учасників, несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень. Директор не має права приймати рішення з питань, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників товариства.

25. Директор має право без доручення виконувати дії від імені товариства, а саме:

- забезпечувати виконання планів діяльності товариства, а також рішень загальних зборів учасників;
- затверджувати правила, процедури та інші внутрішні документи товариства, за винятком документів, затвердження яких віднесено цим Статутом до компетенції загальних зборів учасників товариства;
- розпоряджатися майном товариства в порядку і межах, встановлених загальними зборами учасників, цим Статутом і чинним законодавством;
- подавати на затвердження загальних зборів учасників штатний розклад товариства, а також філій, представництв і дочірніх підприємств товариства;
- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників, зокрема призначати і звільняти своїх заступників, головного бухгалтера, керівників підрозділів, філій і представництв, а також інших співробітників;
- у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом, загальними зборами учасників, заохочувати працівників товариства, а також накладати на них стягнення;
- приймати рішення про відрядження;
- представляти товариство у всіх установах, підприємствах, організаціях як в Україні, так і за її межами;
- відкривати в банках розрахункові, валютні та інші рахунки товариства, укладати договори та здійснювати інші угоди;
- затверджувати договірні ціни на продукцію, роботи і тарифи на послуги;
- організовувати бухгалтерський облік і звітність;
- готувати річний баланс і річний звіт про діяльність товариства і представляти їх загальним зборам учасників не пізніше 45 днів після закінчення відповідного фінансового року;
- приймати рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю товариства.

26. Директор має право на одержання кредитів у гривнях і в іноземній валюті, а також на передачу в заставу майна товариства тільки за рішенням загальних зборів учасників.

27. Заступники (заступник) Директора очолюють напрямки роботи відповідно до розподілу обов'язків, які ним затверджуються. Заступник (заступники) Директора в межах своєї компетенції за дорученням діють від імені товариства. При відсутності Директора його функції виконує особа, призначена його наказом.

28. Директору, в період між загальними зборами учасників, надається вся повнота влади щодо управління товариством, за винятком вирішення питань, що є винятковою компетенцією загальних зборів учасників у відповідності з цим Статутом, чинним законодавством, а також внутрішніми документами товариства, затвердженими в установленому порядку.

29. Директор не може бути одночасно головою загальних зборів учасників товариства.

30. У разі звільнення Директора за власним бажанням, закінчення терміну строкового трудового договору або неможливістю виконувати обов'язки з незалежних від нього причин (смерть, хвороба і т.і.), обов'язки Директора товариства виконуються Головою товариства до скликання чергових (позачергових) загальних зборів учасників.

## стаття 11

### ОБЛІК. ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ

1. Товариство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність.

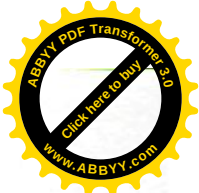
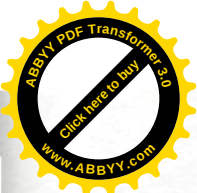
2. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку.

3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку товариство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не меншу за три роки, несе Директор товариства.

5. Відповідальність за фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності несе особа, на яку покладено забезпечення ведення бухгалтерського обліку товариства.

6. У випадку необхідності, загальні збори учасників товариства для контролю за діяльністю виконавчого органу, можуть створювати ревізійну комісію. Голова та члени ревізійної комісії призначаються загальними зборами



учасників товариства з їх числа (представників) в кількості, визначеній загальними зборами учасників товариства. Директор та головний бухгалтер не можуть бути членами ревізійної комісії.

7. Товариство здійснює ревізію (аудиторську перевірку) своєї господарської діяльності не менше одного разу на рік.

8. Здійснення позачергових ревізій (аудиторських перевірок) господарської діяльності здійснюється ревізійною комісією (незалежним аудитором) за вимогою учасників, у випадку створення ревізійної комісії на її вимогу.

9. У випадку створення ревізійної комісії вона робить висновки з річних звітів та балансів.

10. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових загальних зборів учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам товариства або виявлені зловживання службовими особами товариства.

11. Перевірка діяльності Директора товариства здійснюється ревізійною комісією за дорученням загальних зборів та/або з власної ініціативи, а також за вимогою учасників товариства.

12. У разі, якщо членам ревізійної комісії недостатньо професійних знань для проведення ревізії, ревізійна комісія має право звернутися за допомогою до аудиторської фірми (аудитора). Витрати на проведення ревізії несе товариство. При цьому Директор зобов'язаний на вимогу ревізійної комісії укласти з аудиторською фірмою (аудитором) угоду на проведення ревізії (аудиту).

13. На вимогу будь-кого з учасників товариства може бути здійснено аудиторську перевірку річної фінансової звітності товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з товариством чи з його учасниками.

Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на учасника, на вимогу якого здійснюється аудиторська перевірка.

## стаття 12

### РОЗМІР ТА ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО (СКЛАДЕНОГО) КАПІТАЛУ

1. Статутний капітал товариства становить **50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень**.

2. Розподіл статутного капіталу між учасниками відбувається наступним чином:

Капітоненко Ю.І. володіє часткою вартістю **46 106 (Сорок шість тисяч сто шість) грн.**, що відповідає **92,2%** статутного капіталу товариства;

Бас Т.А. володіє часткою вартістю **3 894 (Три тисячі вісімсот дев'яносто чотири) грн.**, що відповідає **7,8%** статутного капіталу товариства.

3. Вкладами учасників та засновників товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті. Учасники вносять свої внески коштами, майном або в іншій, погодженій загальними зборами учасників, формі.

Грошова оцінка вкладу учасника господарського товариства здійснюється за згодою учасників товариства, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

4. Вклад учасників у створення товариства в коштах та майні або в іншій формі відображається на балансі товариства (в бухгалтерському обліку).

5. Статутний капітал товариства може збільшуватися за рахунок прибутку від його діяльності або за рахунок додаткових внесків учасників. За рішенням загальних зборів учасників товариства, збільшення складеного капіталу може відбуватися без зміни розміру їх часток у складеному капіталі.

6. Відповідно до статутного (складеного) капіталу визначається мінімальний розмір майна товариства, який гарантує інтереси його кредиторів. Розмір статутного капіталу товариства не може бути меншим розміру, встановленого законом.

7. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів товариства з обмеженою відповідальністю виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, товариство підлягає ліквідації.

8. Зменшення статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань товариства та відшкодування їм збитків.

9. Збільшення статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі. Учасники товариства до повного внесення можуть прийняти рішення про перерозподіл розміру часток учасників, без збільшення розміру статутного капіталу товариства.

10. Не допускається звільнення учасника товариства з обмеженою відповідальністю від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу товариства, у тому числі шляхом зарахування вимог до товариства.

11. Майно, передане учасником товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

12. Питання передачі права на промислову та інтелектуальну власність, яка не є внесками учасників до статутного капіталу будуть узгоджені учасниками та оформлені окремою угодою, укладеною відповідним учасником, з однієї сторони, і товариством, з іншої сторони.

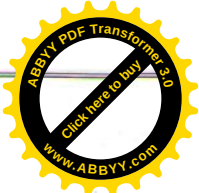
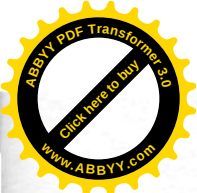
## стаття 13

### ВЗАЄМОСТОСУНКИ МІЖ УЧАСНИКАМИ ТА ТОВАРИСТВОМ.

### ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ПРИ ВИХОДІ УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

1. Учасник товариства має право добровільно вийти зі складу засновників товариства.

1.1. Учасник повинен попередити про це інших учасників не пізніше ніж за десять днів. Заява учасника про його добровільний вихід з числа учасників товариства (нотаріально посвідчена) подається загальним зборам учасників. Заява про вихід повинна бути розглянута загальними зборами учасників у термін не більше ніж 40 днів. Підготовка і проведення загальних зборів з порядком денним «про вихід учасника» покладається на Голову товариства або виконавчий орган. У разі не проведення загальних зборів у зазначений термін або незадоволення майнових вимог



учасника, який виходить з товариства, днем виходу учасника вважається день подання заяви, і всі розрахунки по виплаті належної йому частки виконуються на день подання заяви.

1.2. Підтвердженням розгляду заяви про вихід є протокол загальних зборів учасників товариства. Загальні збори учасників, на яких розглядається питання про вихід, можуть зібрatisя у будь-який час на позачергове засідання при умові, якщо на них будуть присутні всі учасники товариства.

1.3. Питання про добровільний вихід учасника з числа учасників, за ініціативою Голови товариства, може бути вирішене шляхом опитування всіх учасників товариства. Заява про добровільний вихід та задоволення майнових вимог вважається розглянутою, якщо за задоволення цих вимог проголосувала більшість учасників товариства, при цьому учасник, який виходить із складу засновників, участі у голосуванні не приймає. На Голову товариства покладається обов'язок в письмовій формі (рекомендованим листом з повідомленням або під розписку) проінформувати учасника про результат розгляду його заяви.

1.4. При добровільному виході учасника з товариства йому виплачується вартість частини майна товариства, пропорційна його частці у статутному капіталі. Всі показники необхідні для розрахунку вартості частки вибулого учасника, розраховуються на день подання учасником до товариства заяви про вихід. Розрахунок вартості частки засновника, що виходить, здійснюється відповідно до даних балансу, його активів та пасивів, наявності власного капіталу. Учаснику, який вибув, виплачується також належна йому частка прибутку, одержаного товариством в даному році до моменту його виходу.

1.5. У разі незгоди з сумою розрахунку при виході, учасник має право за свій рахунок залучити до визначення вартості майна, що підлягає виплаті, аудиторську фірму (аудитора). При цьому, якщо учасник доведе правильність своїх розрахунків (визнають учасники або в судовому порядку), товариство відшкодовує йому витрати, понесені на проведення такого аудиту.

1.6. За домовленістю між учасником та товариством виплата вартості частини майна товариства може бути замінена переданням майна в натурі.

1.7. Виплата здійснюється після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. Днем виходу вважається день подання заяви. На вимогу учасника та за згодою загальних зборів учасників товариства вклад (вартість частини майна) може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі і в строк, менший ніж 12 місяців.

**2. Учасник товариства може, за згодою решти учасників, відступити свою частку (її частину) одному чи кільком учасникам цього ж товариства, або третім особам.**

2.1. Учасники товариства користуються переважним правом придбання частки (її частини) учасника, який її відступив, пропорційно їх часткам у статутному капіталі товариства або в іншому, погодженому між ними, розмірі.

2.2. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо учасники товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про наміри учасника продати частку (її частину), частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

2.3. Частка учасника товариства з обмеженою відповідальністю може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

2.4. Передача частки або її частини третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу учасником, який її уступає. При переході частки або її частини третій особі, до неї одночасно переходять всі права і обов'язки, які належать учаснику, який її уступив.

2.5. У випадку, коли частка або її частина переходить до товариства, останнє передає її третім особам або іншим учасникам в термін до 12 місяців. У випадку невиконання зазначеної вимоги, товариство повинно зменшити свій статутний капітал відповідно до умов діючого законодавства.

Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у загальних зборах відбувається без урахування частки, придбаної товариством.

2.6. Фактом погодження учасників про відступлення учасником належної йому частки (її частини) іншим учасникам (учаснику), товариству або третій особі є протокол загальних зборів учасників товариства.

2.7. Зазначений порядок може бути змінено за рішенням всіх учасників товариства або у разі, якщо інший порядок виплати частки у майні товариства буде визначений законодавчо.

**3. Учасника товариства, що систематично не виконує свої обов'язки щодо товариства або перешкоджає своїми діями досягненню цілей товариства, може бути виключено з товариства.**

3.1. Учасник, який виключається з товариства, участі у голосуванні не приймає.

3.2. У випадку втрати зв'язків учасника з товариством та неможливості встановити його місцезнаходження, його присутність на загальних зборах, що вирішують питання про виключення, необов'язкова.

3.3. Датою виключення вважається дата проведення загальних зборів учасників товариства, на яких розглядалося дане питання.

3.4. На Голову товариства (у випадку його відсутності на виконавчий орган) покладається обов'язок в письмовій формі, рекомендованим листом з повідомленням або під розписку за місцем проживання, вказаним у Статуті товариства, проінформувати учасника по результатах розгляду справи про його виключення та умови виплати належної йому частки в майні товариства пропорційно його частці в статутному капіталі.

**4. Частка у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - учасника товариства.**

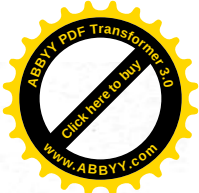
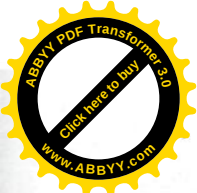
4.1. Спадкоємці (правонаступники) учасників мають переважне право вступу до товариства.

4.2. Прийняття спадкоємців (правонаступників) до складу учасників товариства відбувається тільки за згодою загальних зборів учасників цього товариства.

При відмові спадкоємця (правонаступника) від вступу до товариства або відмови товариства від прийняття спадкоємця (правонаступника), йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника. У цих випадках розмір статутного (складеного) капіталу товариства підлягає зменшенню.

4.3. Загальні збори учасників товариства можуть розглянути заяву спадкоємців (правонаступників) тільки після отримання ними свідоцтва про право на спадщину в якому буде вказана успадкована частка.

4.4. У випадку, якщо спадкоємці (правонаступники) протягом трьох років не звернулись за отриманням успадкованої частки і зазначена ситуація перешкоджає нормальній роботі товариства, загальні збори його учасників



має право виключити зазначеного учасника із складу засновників товариства на підставі свідоцтва про смерть (довідки про ліквідацію юридичної особи) із визначенням правового статусу не успадкованої частки відповідно до норм діючого законодавства.

4.5. У випадку смерті учасника товариства розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у загальних зборах відбувається без урахування частки померлого (ліквідованого) учасника.

#### стаття 14

#### ПРАВА ТА ОBOB`ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

##### 1. Кожен із учасників товариства має право:

- брати участь в управлінні справами товариства в порядку, визначеному Статутом товариства;
- брати участь у розподілі прибутку та отримувати частину прибутку (дивіденди) від діяльності товариства;
- одержувати інформацію про діяльність товариства, знайомитись з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- вимагати розгляду поставленого ним питання на загальних зборах учасників, якщо питання було поставлено учасником не пізніше як за 25 днів до початку загальних зборів;
- має переважне право одержувати продукцію (послуги), вироблені товариством;
- призначати представників у загальні збори учасників та відкликати їх;
- обирати і бути обраним в органи управління і контрольні органи товариства;
- знайомитись з протоколами загальних зборів учасників, наказами, розпорядженнями Директора, одержувати виписки із зазначених документів;
- одержувати, у випадку ліквідації товариства, частину майна, що залишилося після розрахунків із кредиторами, чи його вартість;
- у випадках, встановлених законом, оскаржити в судовому порядку рішення органів управління товариством, які обмежують його права і законні інтереси;
- у будь-який час вийти з товариства, незалежно від згоди інших учасників, і одержати вартість частини майна (частину майна) товариства, що відповідає його частці в статутному капіталі у порядку й у терміни, встановлені законом, установчими документами;
- здійснити відчуження своєї частки у статутному капіталі товариства в порядку визначеному законодавством та Статутом товариства;
- користуватися іншими правами, наданими учасникам товариства з обмеженою відповідальністю законодавством.

##### 2. Учасники товариства зобов'язані:

- виконувати свої зобов'язання перед товариством, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства;
- дотримуватись положень установчих документів та виконувати рішення загальних зборів учасників;
- виконувати взяті на себе зобов'язання;
- надавати товариству інформацію, необхідну для вирішення окремих питань діяльності товариства;
- сприяти товариству в здійсненні ним своєї діяльності на умовах, передбачених рішенням загальних зборів учасників;
- негайно повідомляти загальні збори учасників і Голову товариства про неможливість оплати заявленої частки в статутному капіталі;
- учасник несе також інші обов'язки, покладені на нього правовими актами, установчими документами і внутрішніми документами товариства.

3. Будь-які угоди учасників товариства, спрямовані на обмеження прав будь-якого іншого учасника, в порівнянні з правами, наданими чинним законодавством, установчими документами, внутрішніми документами товариства, - недійсні.

4. Учасники зобов'язані дотримуватись нерозголошення конфіденційної інформації (технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, визначеною такою в межах діючого законодавства).

5. Учасники зобов'язані приймати всі необхідні та розумні заходи для того, щоб запобігти розголошенню одержаної інформації третім особам. Учасники мають право розкривати вищезгадану інформацію третім особам у випадку залучення їх до діяльності, яка вимагає володіння такою інформацією, та є необхідною для реалізації робіт і завдань діяльності товариства.

Обмеження відносно розголошення інформації не розповсюджуються на загальнодоступну інформацію та інформацію, яка стала згодом загальнодоступною без вини учасників.

#### стаття 15

#### ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в господарській діяльності товариства на основі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив товариства.

2. Соціальні та трудові права працівників товариства гарантуються чинним законодавством.

3. Товариство зобов'язується впроваджувати у виробництво сучасні засоби техніки безпеки, які запобігають виробничому травматизму і забезпечують санітарно-гігієнічні умови праці, дотримуватись правил протипожежної безпеки. Трудовий колектив товариства обговорює та схвалює комплексний план покращання умов праці, охорони здоров'я і контролює їх виконання.

4. Директор забезпечує належне технічне обладнання всіх робочих місць і створює на них умови роботи, які відповідають правилам щодо охорони праці (правилам із техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарним нормам та ін.), розробляє та затверджує інструкції щодо правил виконання робіт і поведінки працівників товариства у виробничих приміщеннях та на будівельних майданчиках.

5. З метою проведення заходів щодо охорони праці Директор, за погодженням з власниками, виділяє кошти і необхідні матеріали.

6. Працівники товариства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених діючим законодавством.

7. Товариство відраховує внески для соціального страхування, соціального забезпечення відповідно до діючого законодавства.

8. Локальними нормативними актами товариство може встановлювати додаткові, порівняно до чинного законодавства, трудові та соціально-побутові пільги для своїх робітників або окремих їх категорій.

9. Сума заробітної плати, з урахуванням преміальних виплат, залежить від кінцевого результату праці, виконання договірних обов'язків та максимальними розмірами не обмежується.

10. Товариство гарантує найманим працівникам мінімальну заробітну плату, передбачену законодавством України.

11. Права трудового колективу реалізуються через збори трудового колективу. Між Директором та трудовим колективом, профспілковим комітетом, або іншим уповноваженим органом, укладається колективний договір.

12. Режим роботи працівників, графік відпусток затверджується Директором з урахуванням інтересів товариства за умови дотримання вимог трудового законодавства України і Закону України «Про відпустки».

13. Права й обов'язки працівників товариства визначаються цим Статутом, чинним законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором і посадовими інструкціями.

#### **стаття 16 ПРАВО ПІДПISY**

1. Право підпису від імені товариства мають Директор або особи, які наділені цим правом його наказом (дорученням). За рішенням загальних зборів учасників право підпису від імені товариства може здійснювати Голова товариства.

2. Правом підпису можуть бути наділені інші особи, які належним чином уповноважені на право підпису від його імені, якщо інше не встановлено законом. Право підпису фінансових документів повинне бути належним чином посвідчено.

3. Право підпису рішень загальних зборів учасників (протоколу) мають голова зборів і секретар зборів. Ці підписи посвідченню не підлягають.

#### **стаття 17 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

1. Припинення діяльності товариства відбувається шляхом його злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

2. Учасники товариства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення товариства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що товариство перебуває у процесі припинення.

3. Учасники товариства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення товариства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення товариства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки його припинення.

4. Виконання функцій комісії з припинення товариства може бути покладено на виконавчий орган товариства.

5. Товариство ліквідується:

а) за рішенням загальних зборів учасників товариства;

б) на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

в) на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому законодавством.

6. Ліквідація товариства провадиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності товариства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами товариства.

8. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію товариства в засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію товариства, із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів.

9. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна товариства, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

10. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується учасниками товариства або органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

11. Після проведення розрахунків, оплати боргів товариства третім особам, а також його учасникам, ліквідаційна комісія складає остаточний ліквідаційний баланс та подає його для затвердження загальними зборами учасників або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), за винятком, якщо господарський оборот товариства у році, що передує ліквідації, менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів.

13. Вимоги кредиторів задовольняються в порядку визначеному діючим законодавством.

14. Грошові кошти, що належать товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками товариства у порядку і на умовах, передбачених цим Статутом, у шестимісячний строк після опублікування інформації про ліквідацію. Майно, передане товариству учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

15. Ліквідація товариства проводиться також у разі визнання його банкрутом. У цьому випадку, господарський суд приймає постанову про визнання товариства банкрутом і відкриває ліквідаційну процедуру.

16. Строк визнання товариства банкрутом; його ліквідаційна маса; наслідки визнання товариства банкрутом; повноваження ліквідатора та членів ліквідаційної комісії; оплата праці, винагорода, відшкодування витрат господарському керуючому та іншим особам, залученим до процедур банкрутства, та матеріальна відповідальність господарських керуючих; оцінка майна товариства та його продаж; черговість задоволення вимог кредиторів; звільнення працівників боржника; пільги і компенсації звільненим працівникам визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

17. Ліквідація товариства вважається завершеною, а товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

#### стаття 18

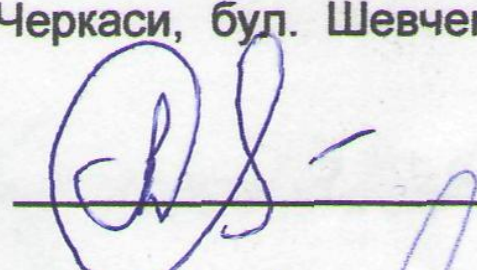
#### ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

1. Внесення змін та доповнень до Статуту товариства є виключною компетенцією загальних зборів учасників.

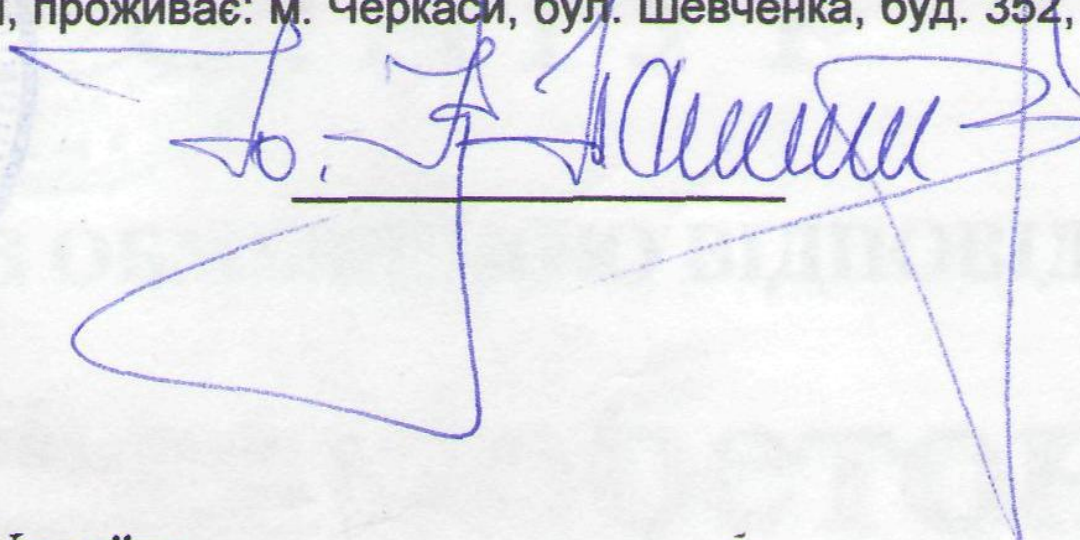
#### стаття 19

#### СКЛАД ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ТА ЇХ ПІДПИСИ

**Бас Тетяна Антонівна** - паспорт серії НЕ, № 497558, виданий 20 липня 2007 р. Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області, проживає: м. Черкаси, бул. Шевченка, буд. 352, кв.107; ідентифікаційний номер 2640108581.



**Капітоненко Юрій Іванович** - паспорт серії НС, № 391553, виданий 26 листопада 1997 р. Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області, проживає: м. Черкаси, бул. Шевченка, буд. 352, кв.157; ідентифікаційний номер 2533519075.



Місто Черкаси, Україна

Двадцять шостого січня дві тисячі десятого року.

Я, Великова Н.А., приватний нотаріус Черкаського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Бас Тетяни Антонівни, Капітоненка Юрія Івановича**, які зроблено у моїй присутності.

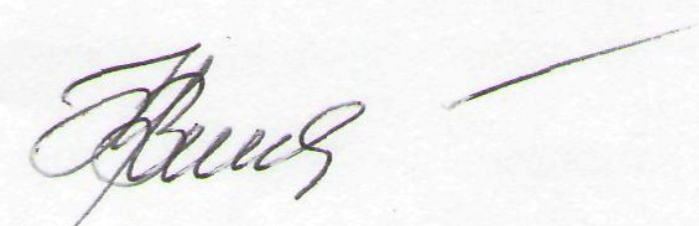
Особу **Бас Тетяни Антонівни, Капітоненка Юрія Івановича**, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

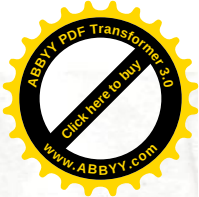
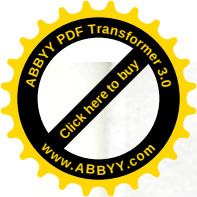


Зареєстровано в реєстрі за № 164

Стягнуто плати – за домовленістю

Приватний нотаріус





Відомості про особу, яка вчинила злочин, зазначаються в протоколі запису в реєстрі, який складається з двох частин: першої частини, в якій зазначаються загальні відомості про особу, яка вчинила злочин, та другої частини, в якій зазначаються відомості про особу, яка вчинила злочин, зазначаються в протоколі запису в реєстрі, який складається з двох частин: першої частини, в якій зазначаються загальні відомості про особу, яка вчинила злочин, та другої частини, в якій зазначаються відомості про особу, яка вчинила злочин.

